



Kvalitativt uppsökande ungdomsarbete

Kriterier för självutvärdering av uppsökande ungdomsarbete

1

Värderingar och arbetssätt

- 1** Det uppsökande ungdomsarbetet bygger på ungdomslagen. Vi utför det uppsökande ungdomsarbets uppgift* enligt lagens och finansierarnas anvisningar (Undervisnings- och kulturministeriet, Regionförvaltningsverket).
*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, s. 7
- 2** Arbetet utförs enligt de värderingar och principer* som anges i Handboken i uppsökande ungdomsarbete. Vår verksamhetsmodell eller verksamhetskultur står inte i strid med dem.
*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, sidor 12–13
- 3** Vi följer de yrkesetiska anvisningarna för ungdomsarbetet och ser till att alla anställda känner till deras innehåll.
- 4** Den uppsökande ungdomsarbetaren ser med stöd av förmannen till att uppsökande ungdomsarbets grundläggande uppgift genomförs och att arbetssättet är socialt förstärkande: den ungas utveckling och självständighet främjas på ett helhetsinriktat sätt.
- 5** Arbetsgemenskapen inser och erkänner grunderna i arbetet – frivillighet, ungdomscentrerat och förtroendefullt.
 - a.** Den unga väljer själv om hen vill ta emot stöd från det uppsökande ungdomsarbetet. Att tacka nej leder inte till några konsekvenser.
 - b.** Den uppsökande ungdomsarbetaren ser till att den unga får det stöd hen behöver för utveckling, självständighet och delaktighet. Den unga definierar själv sitt stödbehov och tillsammans bestämmer man målen för samarbetet. Den uppsökande arbetar primärt utgående från den information och de mål den unga gett.
 - c.** Den uppsökande ungdomsarbetaren har befogenhet att utdela förpliktelser till den unga. Samarbetsrelationen är inte förknippad med krav eller villkor som den unga måste uppfylla.
 - d.** Den unga beslutar vilka uppgifter hen ger om sig själv och kan om hen vill förbli anonym både vid mötena och i klientinformationssystemet (t.ex. med en signatur och utan identifiering eller personuppgifter).
- 6** Man känner till dessa värderingar, principer och anvisningar på alla nivåer i organisationen.



2

Arbetets strukturer, resursering och avgränsning

- 1** Förmannen ser till att man har anslag, resurser och en verksamhetskultur som innebär att
 - a. de uppsökande ungdomsarbetarna har tillgång till fungerande redskap, tidsenliga datasystem och lämpliga lokaler som tar hänsyn till de ungas integritet,
 - b. arbetstagarna kan utnyttja det uppsökande ungdomsarbetets olika metoder på ett mångsidigt sätt och därigenom svara på de ungas behov i fråga om socialt förstärkande och delaktighet,
 - c. arbetstagarna kan använda ändamålsenliga fortskaffningsmedel när de tar sig till de unga och med de unga till olika verksamhetsmiljöer. Organisationen har överenskomna tillvägagångssätt i fråga om resande och färdmedel samt ansvar och kostnader.

- 2** Arbetsgemenskapen definierar regelbundet tillsammans med arbetsgivaren sin lokala målgrupp* och kontrollerar hur antalet 15–28-åringar utvecklats, vilka servicebehov de har och hur det uppsökande ungdomsarbetet kan svara på behoven. Organisationen bedömer personalbehovet och ansöker om understöd för sin verksamhet enligt det.
*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, s. 18

- 3** Förmannen och de uppsökande ungdomsarbetarna identifierar både de aktiva och de intensiva klientrelationernas behov (se PARent)* och vilka resurser de kräver. Organisationen reserverar tillräckliga resurser för verksamheten så att man kan svara på de ungas behov** genom ett helhetsinriktat arbetssätt och enligt "gå vid den ungas sida" principen.
*PAR-systemet – Användarhandbok, s. 31 **Handbok i uppsökande ungdomsarbete, sidor 16–19

- 4** En uppsökande ungdomsarbetare försöker utan dröjsmål nå alla unga som det enligt ungdomslagen lämnats en kontaktbegäran om eller som annars väntar på att en uppsökande ungdomsarbetare ska kontakta dem. Organisationen har en klar gemensam modell och ansvarsfördelning när det gäller behandlingen av kontaktbegäran och hur man försöker nå de unga.

- 5** Det uppsökande ungdomsarbetet har som mål att erbjuda de unga ett möte med gott om tid samma eller senast följande vecka (utom under semestertid och andra undantag).

- 6** Det uppsökande ungdomsarbetet innebär att man "går vid den ungas sida", utan att på förhand bestämma hur länge eller hur många träffar samarbetet får ta eller när målen ska nås.

- 7** Organisationen och förmannen ser till att det uppsökande ungdomsarbetets process* genomförs ändamålsenligt. Till den uppsökande ungdomsarbetarens uppgifter hör
 - uppsökande ungdomsarbete individuellt och i grupp,
 - teamarbete, statistikföring och utvecklande samt
 - informationsinsamling, nätverkande och kommunikation.*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, s. 61

- 8** Varje uppsökande ungdomsarbetare har en tydlig skriftlig arbetsbeskrivning som är uppdaterad och som beaktar alla den uppsökandes uppgifter. Bedömningen av hur krävande arbetet är har gjorts utgående från den.

3

Professionalitet och utveckling

- 1** Förmannen ser till att alla nya anställda får introduktion i organisationens verksamhet och det lokala uppsökande ungdomsarbetet. Den regionala koordinatören ansvarar för den regionala introduktionen. De nyanställda introduceras i det uppsökande ungdomsarbetets gemensamma praxis och arbetskultur samt dess ställning i samhället.
- 2** De uppsökande ungdomsarbetarna har en lämplig utbildning för uppgiften och tillräcklig erfarenhet av arbete med ungdomar och unga vuxna. Vid rekryteringen fästs särskild uppmärksamhet vid det här.
- 3** Varje uppsökande ungdomsarbetare i organisationen har fått Aikalisä-introduktion och sköter Aikalisä-verksamheten enligt den riksomfattande verksamhetsmodellen.
- 4** Arbetstagarna kan utöver sin yrkeskunskap utnyttja sina styrkor och specialkunskaper i arbetet, alltid i enlighet med ett korrekt arbetssätt och främjande av uppsökande ungdomsarbetets målsättningar.
- 5** Organisationen ser till att personalen årligen kan delta i fortbildningar och i branschens regionala och riksomfattande evenemang, för att förstärka sin yrkesidentitet och sitt kunnande.
- 6** De uppsökande ungdomsarbetarna och utnyttjar kollegialt stöd. De deltar i den professionella diskussionen och utvecklandet av arbetet över organisationsgränserna och i regionala och riksomfattande nätverk.
- 7** Förmannen och arbetstagarna följer aktivt med det uppsökande ungdomsarbetets utveckling samt strukturella förändringar och förändringar i verksamhetsmiljöer, som påverkar tjänsterna för unga. Genom samarbete ser man till att uppsökande ungdomsarbetets grunduppgift förverkligas även när förhållandena förändras.



4

Teampraxis och ledarskap

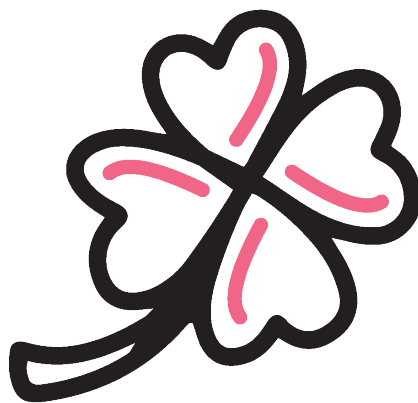
- 1** Arbetsgemenskapen har klara och strukturerade verksamhetsmodeller och tillvägagångssätt. Tillvägagångssätten har gått igenom med personalen som har förbundit sig att följa dem. Alla har ansvaret att i arbetsgruppen smidigt förmedla aktuell information som är viktig för det uppsökande ungdomsarbetet.
- 2** Förmannen håller regelbundet möten där man behandlar det uppsökande ungdomsarbetets vardag, diskuterar eventuella utmaningar och planerar det kommande.
- 3** Man har identifierat varje uppsökande ungdomsarbeters sakkunskap, specialfärdigheter och intressen. Förmannen ser till att arbetsuppgifterna fördelas med beaktande av vars och ens kompetenser och styrkor.
- 4** Förmannen ser till att det finns förutsättningar för uppsökande ungdomsarbetaren att arbeta självständigt, flexibelt och mobilt i de miljöer de behöver.
- 5** Organisationen möjliggör pararbete* (inom teamet och/eller utanför organisationens gränser) och detta utnyttjas enligt den ungas behov och önskemål.
*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, sidor 25, 39
- 6** Förmannen ordnar årliga utvecklingssamtal samt stöder och följer med den anställdas personliga utveckling.



5

Arbetshälsa och säkerhet

- 1** I arbetsstrukturerna och planeringen av veckoarbetstiden beaktas att det ska finnas tid att tala om det som hänt i jobbet och beaktas att det ska finnas tid för att prata igenom arbetssituationer, tid för reflektion och debriefing av känslomässig belastning. Man möjliggör reflektion individuellt, med ett arbetspar eller i grupp.
- 2** Förmannen leder och stöder den uppsökande ungdomsarbetaren i hans självständiga arbete med de unga och nätverken.
- 3** Förmannen stöder den uppsökande i att begränsa sina arbetsuppgifter så att de motsvarar det uppsökande ungdomsarbetets arbetssätt och mål.
- 4** Arbetsgivaren främjar arbetshälsan och de anställdas utveckling genom att erbjuda arbetshandledning. De anställda garanteras regelbunden arbetshandledning flera gånger per år. Vid behov får de anställda också krishandledning.
- 5** Säkerhetsplanen och riskbedömning av uppsökande ungdomsarbetet uppdateras regelbundet tillsammans av förmannen och uppsökarna. Särskild uppmärksamhet fästs vid att ungdomsarbetet ska kunna utföras tryggt i de egna lokalerna och på andra mötesplatser, vid hembesök, vid fältarbete i olika verksamhetsmiljöer samt när man jobbar i arbetspar.



6

Dokumentering och användning av informationen

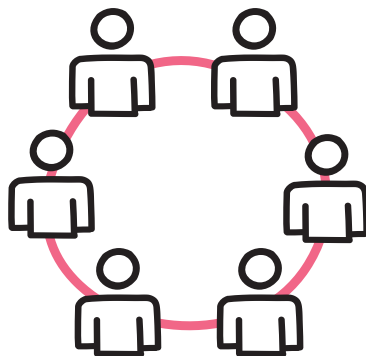
- 1 Organisationen använder tidsenlig information om de unga, fenomen, verksamhetsmiljöer och tjänster i planeringen och utvecklandet av det uppsökande ungdomsarbetet.
- 2 Bakgrundsuppgifter, situation, mål och åtgärder angående de unga som har nåtts dokumenteras regelbundet nåt skrivs upp. Kontakter med unga vid olika evenemang och tillställningar statistikförs (t.ex. i PAR). Hanteringen av de ungas personuppgifter sker i enlighet med lagar, förordningar och direktiv.
- 3 Organisationen samlar årligen in feedback och erfarenheter från de unga gällande det uppsökande ungdomsarbetet (t.ex. Sovari). De ungas åsikter dras aktivt nytta av i utvecklandet av arbetet och när man lyfter upp effekterna av arbetet.
- 4 Organisationen utvärderar minst en gång per år det uppsökande ungdomsarbetets resultat kvalitativt och kvantitativt. Tillsammans granskar man hur verksamheten nått målgruppen och de uppsatta målen samt hur den utvecklats sedan förra året. Vid utvärderingen används den information som samlats in (t.ex. Sovari, PARent, respons från samarbetspartner).
- 5 Insamlad information och det uppsökande ungdomsarbetets sakkunskap utnyttjas används i det lokala beslutsfattandet samt i sektorsövergripande arbetsgrupper och nätverk som utvecklar ungdomstjänster.
- 6 Förmannen utnyttjar de uppsökande ungdomsarbetarnas sakkunskap när hen förmedlar aktuell information till samarbetspartner, beslutsfattare och kommunens tjänstemän. Förmannen ger de uppsökande ungdomsarbetarna information om beslutsfattandet och om diskussioner som förts i nätverken.
- 7 Organisationen deltar i utvecklandet av de ungas levnadsförhållanden genom att använda sin information och sakkunskap i lokala, regionala och riksomfattande nätverk.



7

Nätverksarbete och samarbetspartner

- 1 Organisationen har en tidsenlig bild av vilka nätverk som är viktiga med tanke på det uppsökande ungdomsarbetets mål och de ungas behov. Förmannen och medarbetarna kartlägger och kontaktar regelbundet instanser som har att göra med ungdomar.
- 2 Organisationen har en enhetlig uppfattning om det uppsökande ungdomsarbetet i relation till andra professionella och tjänster. Man har tydligt kommit överens om den interna arbetsfördelningen i fråga om sektorsövergripande nätverk.
- 3 Tillsammans med samarbetsparterna granskar man processerna kring hur unga hänvisas till olika tjänster, huruvida uppsökande ungdomsarbetets roll är ändamålsenlig samt ansvarsfördelningen mellan de professionella.*
*Handbok i uppsökande ungdomsarbete, sidor 36–40
- 4 Nätverkan utförs systematiskt, långsiktigt och så att man undviker att samarbetsrelationer eller verksamhetsmodeller blir personbundna.
- 5 Det uppsökande ungdomsarbetet erbjuder de unga helhetsinriktat stöd och bygger vid behov ett multiprofessionellt stödnätverk åt dem. Den uppsökande ungdomsarbetaren främjar den ungas situation med hjälp av sina nätverk och sina samarbetspartners sakkunskap.
- 6 Det uppsökande ungdomsarbetet profilerar sig som sakkunnig i frågor som berör ungas självständighetsprocesser, ungdomsfenomen och -tjänster. Uppsökande ungdomsarbetarna främjar genom nätverken målgruppens uppväxt- och levnadsförhållanden både lokalt och regionalt.
- 7 En uppsökande ungdomsarbetare eller förmannen förmedlar det uppsökande ungdomsarbetets sakkunskap och information till kommunens styrnings- och servicenätverk eller en motsvarande samarbetsgrupp (Ungdomslagen 1285/2016, 9 §). Det uppsökande ungdomsarbetet granskar de ungas situationer och förhållanden med tanke på målgruppens specifika behov.



8

Kommunikation och synliggörande av arbetet

- 1** Det uppsökande ungdomsarbetet syns och är känt lokalt bland de unga, de ungas närstående och sådana som har att göra med dem.
- 2** Organisationen främjar att ta med låg tröskelkontakt till uppsökande ungdomsarbete och möjligheterna för de unga att ta kontakt direkt. De uppsökande ungdomsarbetarna är närvarande och aktiva i fysiska och digitala miljöer där de unga vistas.
- 3** Det uppsökande ungdomsarbetets kontaktkanaler är lätta att använda och kontaktuppgifterna är uppdaterade. De unga, deras närstående och hänvisande organisationer får tydliga instruktioner om hur de kan ta kontakt och skicka kontaktbegäranden.
- 4** Organisationen gör sitt arbete känt genom mångsidig marknadsföring i olika kanaler. I synliggörandet av arbetet används det uppsökande ungdomsarbetets sakkunskap, värderingar, principer och målsättningar samt information om kvalitativa och kvantitativa effekter.
- 5** Det uppsökande ungdomsarbetet bidrar till utvecklandet av de ungas tillväxt- och levnadsförhållanden med hjälp av kunskapsbaserad kommunikation. De ungas röst och erfarenheter samt arbetstagarna kunskaper om målgruppen förmedlas så att de kan beaktas i den offentliga debatten, av nätverken och i beslutsfattandet.
- 6** Marknadsföring, kommunikation utåt och synliggörande av arbetet görs systematiskt och är en del av det uppsökande ungdomsarbetets vardag. Ungdomsarbetarna, förmännen och hela organisationen deltar i det.



Kvalitativt uppsökande ungdomsarbete

Kriterier för självutvärdering av uppsökande ungdomsarbete

Redaktörer

Emmi Paananen, Miikka Piironen & Katja Uustalo

Gruppen som utarbetade det uppsökande ungdomsarbetets kvalitetskriterier

Merja Alm, Kuopio stad
Marja Hanni, Regionförvaltningsverket i Lappland
Sanna Heimonen, Kouvola stad
Virpi Huittinen, Uleåborgs stad
Matti Hulkkonen, Lahtis stad
Anni Häkkinen, Lahtis stad
Katri Karhula, Mäntyharju kommun
Anne Kurikka, Valkeakoski stad
Sari Leino, Forssa stad
Inka Luostarinen, Leppävirta kommun
Maija Luukkonen, Nousis kommun
Ida Mielonmäki, Urjala kommun
Hannele Niemelä, Kurikka stad
Reija Nurkkala, Torneå stad
Milla Peltola, Borgå stad
Ville Peltonen, Sveps Ungdomsverkstad
Mika Pietilä, Vasa stad
Sanna-Mari Pöyry, Muonio kommun
Minna Rautioaho, Jelppiverkko
Niclas Risku, Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland
Mari Roos, Ilmajoki kommun
Tatu Törmänen, Esbo stad

Foto: Laura Oja, Noon Kollektiivi

Grafisk design och layout: Hahmo

Utgivare

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry,
Kompetenscentret för riktat ungdomsarbete